

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data Zapytania ofertowego: 30 grudnia 2017 r.

1. Zamawiający:

Bernil Nieruchomości sp. z o.o.

ul. Zgoda 30d, 60-122 Poznań

tel. +48 602 344 387

e-mail: dylobar@wp.pl

<https://www.authorshotel.com/>

2. Tryb zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie ofertowe realizowane jest z zachowaniem zasady konkurencyjności wskazanej w „Zasadach naboru wniosków. Pożyczka JESSICA 2 na Projekty rewitalizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych”.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579).

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.authorshotel.com/>

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 71.24.70.00-1, 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5]

Sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach inwestycji obejmującej „Budowę hotelu z garażem podziemnym przy ul. Konopnickiej 17, 17a w Poznaniu działka nr 3, 4 arkusz 11, obręb Łazarz” (zwanej dalej Inwestycją).

3.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

I. Zakres obowiązków inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:

- 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w branżach:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych;
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na placu budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot Inwestycji

- z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) Egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy Inwestycji realizacji wszystkich warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą Inwestycji;
 - 4) Weryfikacja opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wnioskiem o naniesienie zmian, poprawek oraz propozycji rozwiązań technicznych dla realizowanej Inwestycji;
 - 5) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych wykonywanych w ramach realizacji Inwestycji i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, o parametrach nie odpowiadających tym, które są określone w dokumentacji projektowej, sprawdzanie posiadania przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości i wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń. Kontrola sposobu składowania materiałów, wyrobów i urządzeń. Zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych zgodnie z umową z Generalnym Wykonawcą Inwestycji;
 - 6) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, testach instalacji i odbiorach technicznych;
 - 7) Uczestnictwo i czynny udział w odbiorach częściowych i końcowych zadania oraz nadzór nad przygotowaniem dokumentów odpowiednich branż przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji do ich przeprowadzenia;
 - 8) Kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót. Potwierdzanie swojej obecności na placu budowy stosownym wpisem w dzienniku budowy;
 - 9) Potwierdzanie faktyczne wykonanych robót wraz z potwierdzaniem usunięcia wad i usterek, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń Inwestycji;
 - 10) Prowadzenie ogólnego nadzoru nad realizacją robót budowlanych będących przedmiotem Inwestycji i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowymi zadania. Kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania, sygnalizowanie potencjalnych opóźnień;
 - 11) Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska naturalnego przez wszystkich uczestników procesu realizacji robót. Wyegzekwowanie od Generalnego Wykonawcy Inwestycji bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, terenu robót wraz z zapleczem oraz każdego innego terenu, na którym prowadzone będą prace;
 - 12) Stałe uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, technicznych, problemowych i innych, organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności sporządzanie z nich protokołów (w terminie 3 dni od dnia narady/spotkania), przekazywanie ww. protokołów do

- akceptacji uczestników porad. Zatwierdzone protokoły są wiążące dla stron, kopie protokołów przekazywane będą wszystkim uczestnikom tych porad;
- 13) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 14) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 15) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji robót – tj. nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia takiej okoliczności;
 - 16) Weryfikację zgodności wprowadzania podwykonawców i dalszych podwykonawców przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji z wymaganiami wskazanymi w umowie pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą Inwestycji;
 - 17) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy/kierownikiem robót branżowych i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania Inwestycji, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
 - 18) Weryfikację i akceptację raportów z postępu robót stanowiących przedmiot Inwestycji sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji, w terminie do 3 dni od przedstawienia raportu przez Generalnego Wykonawcę;
 - 19) Kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót stanowiących przedmiot Inwestycji pod kątem zgodności ze stanem faktycznym wykonania robót oraz pod kątem rachunkowym i podatkowym;
 - 20) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor Nadzoru spisuje, przy udziale Zamawiającego, Kierownika budowy i przedstawiciela Nadzoru autorskiego, protokół konieczności; Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest pisemne opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych, uwzględniając zapisy Umowy, weryfikacja oszacowanej wartości tych robót, przedłożenie ww. dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wezwania Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcom. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin;
 - 21) Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania polecenia wykonania robót dodatkowych chyba, że zachodzi konieczność zapobieżenia katastrofie budowlanej;
 - 22) Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor

- Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania takich wpisów w Dzienniku Budowy;
- 23) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę. Bez osobnego upoważnienia Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach;
 - 24) Nadzorowanie robót dodatkowych, robót zamiennych, potwierdzenie gotowości do ich odbioru, dokonanie odbioru;
 - 25) Przygotowywanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego danych do sprawozdań i raportów zawierających informacje o stanie zaawansowania realizacji zadania w tym dokumentacji fotograficznej obrazującej postęp wykonywanych robót budowlanych (min 10 zdjęć), analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami, ocenę Wykonawcy i jakości wykonywanych robót oraz występujących głównych problemów;
 - 26) Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępu prac inwestycyjnych dla przedmiotowej Inwestycji w ostatnim dniu danego miesiąca lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Raporty powinny zawierać opis wykonanych czynności wraz z informacją o aktualnym etapie zaawansowania robót;
 - 27) Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz podatkowym;
 - 28) Wykonywanie na wniosek Zamawiającego kontroli spełnienia przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, na podstawie umowy o pracę, wynikającego z umowy o wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Inwestycji;
 - 29) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej oraz pozostałych dokumentów przygotowywanych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji na rzecz Zamawiającego;
 - 30) Udział w czynnościach odbiorowych oraz w czynnościach odbiorowych prowadzonych przez organ administracji budowlanej. Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji;
 - 31) Od momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego inwestycją, Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą okresu gwarancyjnego udzielonego przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji (Inspektor będzie nadzorował usuwanie przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w okresie gwarancji do pierwszego przeglądu gwarancyjnego włącznie). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Robót i będzie wynosił nie dłużej niż 84 miesiące;
 - 32) W przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt inną osobę, która w jego zastępstwie będzie pełniła obowiązki inspektora nadzoru, przy czym osoba zaproponowana w zastępstwie musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia budowlane co najmniej takie jakie wymagane były przez Zamawiającego w odniesieniu do Inspektora

- Nadzoru. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego. Zmiana osoby na stanowisku Inspektora Nadzoru może nastąpić tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego (np. w przypadku choroby) i za jego zgodą,
- 33) Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (tj. m.in. Istotnych Postanowień Umownych) na wyłonienie, Generalnego Wykonawcy przedmiotowej Inwestycji.
- 34) W gestii inspektora nadzoru leży zapewnienie we własnym zakresie kontenerów biurowych na plac budowy oraz regulowanie rachunków za media zużyte podczas realizacji inwestycji z których będą korzystali inspektorzy nadzoru.

II. Sprawowanie nadzoru:

Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego będzie nadzorował roboty budowlane w zakresie swojej branży przez cały okres trwania inwestycji w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru **nie rzadziej jednak niż:**

- Inspektor Nadzoru branży budowlanej - **5 razy na tydzień przez min. 8 godzin** (udział w 1 naradzie koordynacyjnej 8 h + 4 wizyty na budowie po 8 h), oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- Inspektorzy Nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych - **3 razy na tydzień przez min. 8 godzin** (udział w 1 naradzie koordynacyjnej 8 h + 2 wizyta na budowie po 8 h), oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,

W odniesieniu do Inspektorów Nadzoru branż: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych, Zamawiający wymaga, aby ilość wizyt była jednakowa jak wskazana powyżej, ale tylko w okresie kiedy będą wykonywane roboty dla których nadzór sprawują.

Każda z wizyt Inspektora Nadzoru **winna być potwierdzona wpisem w dzienniku budowy**. Zamawiający dopuszcza zamianę wizyty na terenie budowy na obecność w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego w celu realizacji obsługi zadania inwestycyjnego w zakresie dokumentacyjnym i odbywania narad wewnętrznych.

III. Ubezpieczenie.

Wykonawca zobowiązany jest na czas obowiązywania umowy dysponować ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 700.000,00 zł, wraz z dowodami

opłacenia składek lub innym dokumentem potwierdzającym, że ubezpieczenie obowiązuje.

3.2. Zamawiający załącza następujące dokumenty informacyjne/pomocnicze:

Dnia 08.08.2017 r. Prezydent Miasta Poznania wydał Decyzję nr 1702/2017 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielił pozwolenia na budowę dla inwestycji (nr sprawy: UA-VII-A08.6740.1143.2017).

Część opisowa projektu architektonicznego stanowi załącznik 7 do Zapytania ofertowego.

3.3. Podwykonawstwo

- A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- B. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.
- C. Regulacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w § 10 (Podwykonawstwo) Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

3.4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

3.5. Możliwe jest przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu realizowanych zadań.

- 4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Zapytaniu ofertowym.**
- 6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 8. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.

9. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Przez cały okres realizacji inwestycji - tj. od dnia protokolarnego przejścia obowiązków przez Inspektorów Nadzoru do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot Inwestycji pn.: „Budowa hotelu wraz z garażem podziemnym przy ul. Konopnickiej 17 i 17a w Poznaniu” tj. do dnia bezusterkowego odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego inwestycją z zastrzeżeniem zapisów ppkt. 1) i 2).

Umowa z Wykonawcą robót budowlanych zakłada realizację prac w terminach:

- A. 18 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego placu budowy na wykonanie robót budowlanych. Planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych – I kwartał 2018 r.
- B. 19 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego placu budowy na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie budynku.

- 1) **Obowiązkiem Wykonawcy jest także udział w czynnościach odbiorowych prowadzonych przez organy administracji budowlanej - w terminach wskazanych przez te organy.**
- 2) **Od momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku objętego inwestycją, Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą okresu gwarancyjnego udzielonego przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji (Inspektor będzie nadzorował usuwanie przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w okresie gwarancji do pierwszego przeglądu gwarancyjnego włącznie). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Robót.**

10. Warunki udziału w postępowaniu:

10.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**
 - a) wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia – tj. sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach przy realizacji inwestycji polegającej na budowie lub rozbudowie budynku/(-ów) o łącznej powierzchni zabudowy min 350 m² i wartości przynajmniej jednej z inwestycji nie mniejszej niż 10 mln zł netto.
 - b) wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy, co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności:
 - A. konstrukcyjno-budowlanej,
 - B. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - C. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych,
- 4). Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

10.2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązaniem osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

10.3. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę z ofertą.

Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia oferty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

12.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:

12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 12.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zał. nr 2 do Zapytania ofertowego.**
- 12.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 12.4.** Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.**
- 12.5.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **zał. nr 5 do Zapytania ofertowego.**
- UWAGA!**
- ILOŚĆ WYKONANYCH USŁUG STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT. POD UWAGĘ BĘDĄ BRANE USŁUGI WYKAZANE W ZAŁĄCZNIKU NR 5 DO Zapytania ofertowego.**
- 12.6.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.3, 12.6 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5, 12.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 12.6 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.1 niniejszego Zapytania ofertowego, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.6.

13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy 1/2017.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Bartosz Dykcik.**

14. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

15.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

15.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

15.3. Zaleca się, aby nie dokonywać w formularzu ofertowym poprawek.

15.4. OFERTA WSPÓLNA

15.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

15.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie,

tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

15.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

15.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad budową Hotelu przy ul. Konopnickiej 17, 17a w Poznaniu - nie otwierać przed 8 stycznia 2018 r., godz. 15.10”

15.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

15.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

15.10. W przypadku występowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

16.1. Oferty należy złożyć do dnia **8 stycznia 2018 r., godz. 15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zgoda 30d, 60-122 Poznań.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

16.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 stycznia 2018 r., godz. 15.10** w siedzibie Zamawiającego.

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

17.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności przewidziane do wykonania w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

17.3. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.

17.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

- 17.5.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, obejmuje koszty wszystkich innych prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.6.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
- 17.7.** **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 17.8.** Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 17.9.** Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na warunkach określonych w § 6 Istotnych Postanowień Umownych.

18. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

19. Kryteria oceny ofert:

19.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

I. Cena netto oferty – max 95 pkt.

II. Doświadczenie Wykonawcy – ilość wykonanych usług sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 10.1, ppkt. 3a) Zapytania ofertowego (tj. o łącznej powierzchni zabudowy min 350 m²) – max 5 pkt.

Sposób przyznawania punktów:

I. C- cena ofertowa netto

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (netto)}} \times 100 \times 0,95 = \text{max } 95 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

II. D - doświadczenie Wykonawcy

Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie ilości wykonanych usług zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 10.1, ppkt. 3a) Zapytania ofertowego (tj. o łącznej powierzchni zabudowy min 350 m²):

1. 2 usługi – 0 pkt.
2. 3 usługi – 2,5 pkt.
3. 4 i więcej usług – 5 pkt.

Punktacja zostanie przyznana odpowiednio na podstawie zadeklarowanej ilości usług w formularzu ofertowym.

UWAGA!

Wskazana liczba usług winna być tożsama z usługami wskazanymi w wykazie usług.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + D).

19.3. Informacja nt. ilości wykonanych usług zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 10.1, ppkt. 3a) Zapytania ofertowego (tj. o łącznej powierzchni zabudowy min 350 m²) winna wynikać z oferty.

19.4. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Tryb ogłaszania wyników.

20.1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.

2) Unieważnieniu postępowania,

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: <https://www.authorshotel.com/>

20.2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

20.3. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

20.4. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą lub innym dokumentem potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w pkt. III Zapytania ofertowego.

21. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

22. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego.

Bartosz Dykcik

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1 do Zapytania ofertowego,**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2 do Zapytania ofertowego,**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –**zał. nr 3 do Zapytania ofertowego,**
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. osób - **zał. nr 4 do Zapytania ofertowego,**
5. Wykaz wykonanych usług - **zał. nr 5 do Zapytania ofertowego,**
6. Istotne postanowienia umowy - **zał. nr 6 do Zapytania ofertowego,**
7. Część opisowa projektu architektonicznego – **zał. nr 7 do Zapytania ofertowego.**